



Industri &
10. klasse-
center



Industrien som Karrierevej

Samarbejde mellem den lokale industri og det kommunale 10. klassecenter



Region Syddanmark



trekantområdet

industrien
som karrierevej



Samarbejde med 10. klasse

Baggrund

Industriens samarbejde med 10. klasse er en del af projektet Industrien som Karrierevej. Projektet bygger videre på tankerne fra 'Den åbne skole' og folkeskolereformen om at åbne folkeskolen op over for det omgivende samfund. Den grundlæggende idé er at bygge bro mellem industrien og folkeskolen med henblik på at synliggøre teknisk arbejde som en attraktiv karrierevej over for elever.

Projektet er støttet af Region Syddanmarks uddannelsespulje.

Hvad er samarbejde med 10. klasse?

Vi samler en håndfuld industrivirksomheder (typisk 4-8 virksomheder) omkring 10. klassecenteret. Her ser vi på, hvordan vi i løbet af et skoleår kan samarbejde. Typisk vil de fleste aktiviteter ligge fra august til december.

Virksomhedssamarbejdet kan omhandle mange ting: for eksempel deltagelse i forældremøde, deltagelse i møder med eleverne, lave opgaver som eleverne kan løse, besøg på virksomheden, hvor der arbejdes med cases, OSO (Obligatorisk Selvvalgt Opgave), brobygning og praktik.

Hvad får...

- eleverne ud af det?

- Eleverne får mulighed for at opleve virkelighedsnære og tekniske opgaver i virksomheden, så de kan danne sig billeder af, hvad det vil sige at arbejde i en industrivirksomhed.
- Eleverne får mulighed for at danne relationer og netværk med medarbejdere på virksomhederne i lokalområdet.
- Eleverne kan få nedbrudt eventuelle fordomme om arbejdet i industrien.
- Eleverne får mulighed for at opleve dele af deres fag i praksis.
- Eleverne bliver hjulpet med at kvalificere deres erhvervs- og uddannelsesvalg efter 10. klasse.

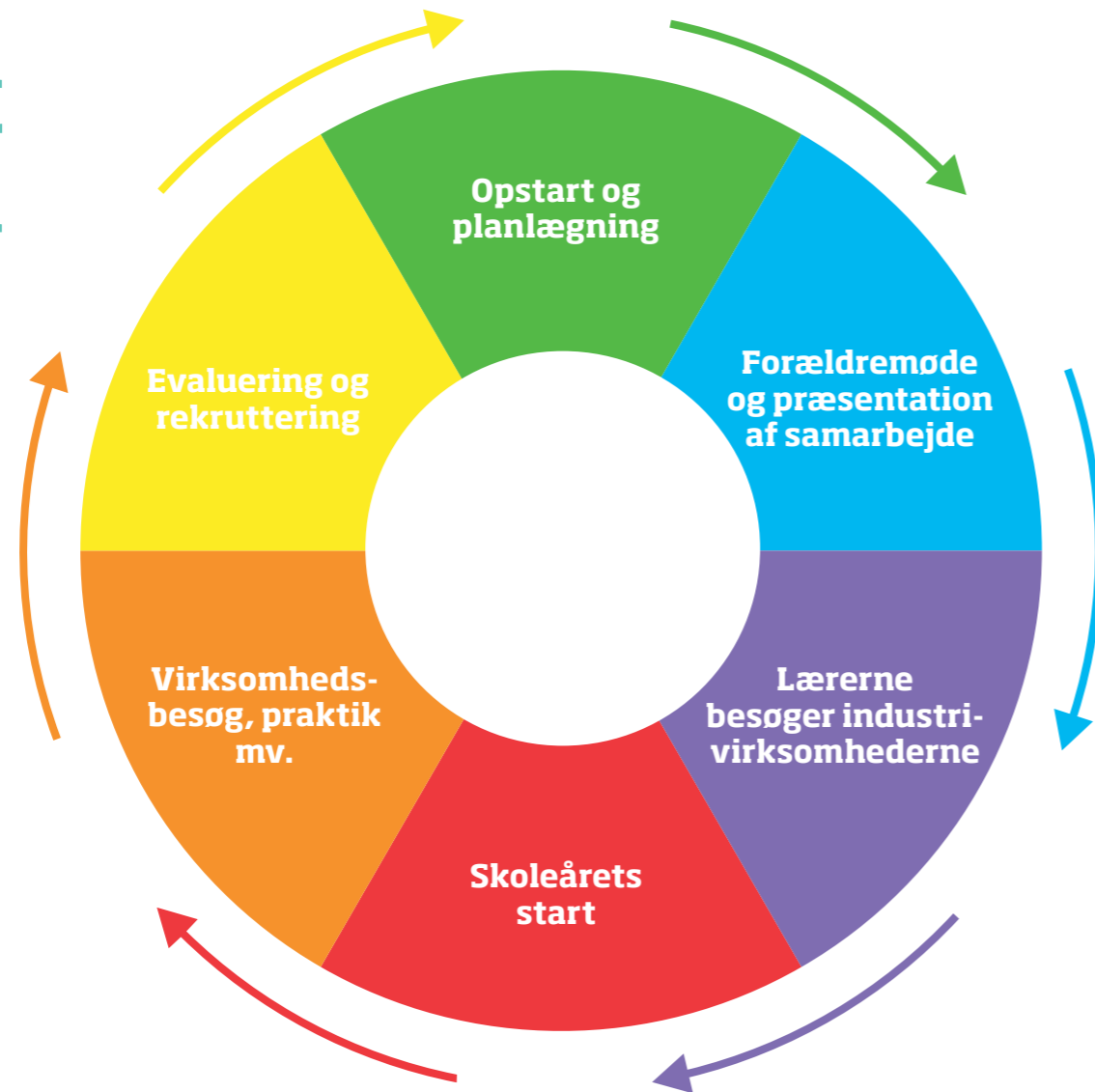
- 10. klasse-centeret ud af det?

- I samarbejde med industrivirksomhederne får lærerne muligheder for at arbejde med praksisnære og virkelige problemstillinger til brug for undervisningen af eleverne.
- Skolen bliver koblet sammen med 4-8 industrivirksomheder, der fuldt ud er engageret i at arbejde med eleverne og lærerne. Dvs. der vil være en vilje til at håndtere den mangfoldighed, der er blandt eleverne.
- Ledelse og lærerne får gode relationer ud i industrivirksomhederne.

- virksomhederne ud af det?

- Virksomhederne får mulighed for at gøre sig synlige over for fremtidig arbejdskraft.
- Virksomhederne tager et socialt ansvar for lokalområdet og brander samtidig sin virksomhed i lokalområdet over for lærerne, forældrene og de unge.
- Virksomhederne får mulighed for at præge elevernes, skolernes og vejledernes syn på virksomhederne.
- Virksomhederne finder ud af, hvilke forventninger elever har til et job i industrien.

Sådan kan et år se ud



Opstart og planlægning

Fra februar til maj afholdes **først individuelle møder med de nye virksomheder. Efterfølgende samles alle virksomhederne omkring et møde med ledelsen og lærerne fra 10. klasse, UU samt skolekonsulenter fra forvaltningen.** Her drøftes og planlægges det skoleår, der typisk starter med et forældremøde inden sommerferien (maj eller juni).

Forældremøde og præsentation af samarbejde

I maj og juni er der typisk **det første forældremøde, hvor "samarbejdet med industrien" præsenteres for forældrene.** Det giver også stor troværdighed og interesse, at det er repræsentanter for virksomhederne, der fortæller forældrene, at de har brug for deres børn.

På mødet med forældrene fortæller virksomhederne om livsløn, drømme, prestige, rejser, oplevelser, hvad kan man skabe, udvikle osv. - kort sagt: karrieremuligheder. Forældrene vil typisk spørge ind til muligheder i virksomhederne, herunder også muligheder for fritidsjob.

Lærerne besøger industri-virksomhederne

Det er vigtigt, at lærerne, der er involverede i samarbejdet med industri-virksomhederne, kommer ud og besøger industrivirksomhederne inden skoleåret starter.

Samarbejdsmuligheder

- **Praktik**
Et praktikophold giver elever kendskab til opgaverne i en specifik jobfunktion og dagligdagen på en arbejdsplads.
- **Undervisningsforløb**
Lærerne udvikler, med udgangspunkt i virksomhedens funktioner, et undervisningsforløb omkring et læringsmål.
- **Kompetenceudvikling**
Lærerne efteruddannes i en virksomhed. Det kan f.eks. ske i form af et kursus eller en workshop, hvor lærernes viden og kunnen på et område opdateres.
- **Virksomhedsbesøg (se Bilag 4)**
Elever besøger en virksomhed som en del af et undervisningsforløb. Besøgets indhold kan variere fra rundvisning til en hel dag, hvor eleverne arbejder med opgaver i virksomheden.
- **Adoption**
En virksomhed og en klasse arbejder sammen over en længere periode, hvor der regelmæssigt er fællesaktiviteter både hos virksomheden og på skolen.
- **Individuelle forløb**
En enkelt elev samarbejder med en virksomhed i forbindelse med et projekt eller opgaveskrivning.
- **Elever løser opgaver for en virksomhed**
Elever løser en konkret opgave for en virksomhed som led i et fagligt forløb.

Skoleårets start

I august og september starter vi **det officielle samarbejde med lærerne og eleverne. Her vil der typisk være et møde med alle eleverne.** Det vil være en fordel, at virksomhederne tager lærlinge med til disse møder, ligesom diverse brochurer og præsentationsmateriale.

Virksomhedsbesøg, praktik mv.

Fra september til december vil der være mulighed **for forskellige former for samarbejdsformer mellem virksomheder og elever; cases og opgaver på virksomhederne, praktikophold, virksomhedsbesøg, samarbejde omkring OSO-opgaver, lærere og UU besøger virksomhederne.**

Evaluering og rekruttering

Fra januar til marts **evalueres på det igangværende skole-virksomheds-samarbejde og vi begynder at rekruttere nye virksomheder.** Udgangspunktet er, at vi samler en håndfuld industrivirksomheder (4-8 stk.) omkring et 10. klassecenter.

I marts skal eleverne træffe valg mht. ungdomsuddannelse efter 10. klasse.

Drejebog til første besøg på industrivirksomheden

“Til læreren”



Fokus på dette første besøg er, at eleverne får en forståelse for virksomheden, de funktioner der er på virksomheden og de medarbejdere der er på virksomheden.

Tips til læreren:

- Det er en god idé, at eleverne har navneskilte på - gør det nemmere for virksomheden
- Hav styr på, om der er elever der ikke må fotograferes/filmes og giv virksomheden besked herpå - da de ofte vil gøre det, til brug på sociale medier.
- Se **bilag 1** for uddybende guidelines for virksomhedsbesøg.

Før besøg på virksomheden:

Forslag til forberedelse til virksomhedsbesøg:

- Svar på spørgsmålene i **bilag 2** ved at undersøge virksomhedens hjemmeside. Det der ikke findes svar på via hjemmesiden, tager I med som spørgsmål til virksomheden, når I besøger, virksomheden første gang:
- Udarbejd interviewskema, såfremt eleverne skal interviewe medarbejderne om deres job. Der kan evt. tages udgangspunkt i **bilag 3**

Et læringsbesøg på virksomheden kan se således ud:

(2-timers besøg)

- 09.00 Eleverne ankommer på virksomheden og bliver budt velkommen af virksomhedens kontaktperson.
- 09.15 Eleverne introduceres til dagens læringsbesøg. Det kan være i form af et oplæg om virksomheden eller en præsentation af medarbejdere og evt. deres uddannelse samt hvilket job, de udfører.
- 09.45 Eleverne er på forhånd - af klassens lærer - inddelt i hold (såfremt der er behov for det), som nu følger en medarbejder ud for at få en rundvisning, arbejde med det tema, der er aftalt, eller evt. filme virksomheden eller interviewe medarbejdere.
- 10.45 Opsamling og spørgsmål.
- 11.00 Tak for i dag.

(Heldagsbesøg)

Er der mulighed for, at eleverne kan være længere tid på virksomheden, kan besøget udvides med nedenstående forløb i umiddelbar forlængelse af ovenstående:

- 10.45 Eleverne samles igen - her kan være indlagt en lille pause, en leg eller lign. Det kan også være eleverne har forberedt noget bevægelse, som medarbejderne skal deltage i.
- 11.15 Der arbejdes videre med dagens tema. Det kan være holdene skal prøve nye opgaver, møde nye medarbejdere, tegne, filme eller fortælle hinanden om det de har oplevet.
- 12.00 Frokost - eleverne spiser sammen med medarbejderne i kantinen.
- 12.30 Er der behov for at arbejde videre med opgaver i virksomheden, kan det gøres - ellers er det tak for i dag.

Efter besøg på virksomheden

- som samtidig er forberedelse til andet besøg på virksomheden:

- Eleverne præsenterer den viden, de har opnået, for hinanden.
- Eleverne tegner virksomhedens produkts vej fra råvare til slutprodukt. Hvor skaber virksomheden værdi i forløbet? Kan gøres gruppevis.
- Eleverne skal lave en evaluering af forløbet. Dette kan gøres i grupper eller individuelt. Eleverne kan starte med at nedskrive 3 pointer, de mener var godt ved virksomhedsbesøget og 1 forbedringsforslag.

For de ambitiøse

- Eleverne skal finde 3 ting, de synes virksomheden kan gøre bedre. Find herefter en alternativ løsning til disse problematikker. Meget gerne praktiske problematikker som fx:
 - skiltning
 - finde vej
 - placering af produkter på lager
 - anvendelse af produkter
 - forslag til nye produkter, der skal udvikles.
- Eleverne kan komme med forbedringer til virksomhedens hjemmeside. Dernæst skal eleverne komme med et forslag til, hvilke sociale medier virksomheden burde markedsføre sig på for at tiltrække flere unge medarbejdere til virksomheden.
- Eleverne har tidligere set virksomhedens logo. Opgaven er nu at tegne/designe et nyt logo til virksomheden.
- Eleverne kan til sidst lave en reklamevideo, som kan få unge til at vælge en bestemt type uddannelse (med udgangspunkt i en af de uddannelser virksomheden efterspørger, f.eks. industri-tekniker eller smed efter folkeskolen).
Vælger I, at de skal løse denne opgave, er det vigtigt, at eleverne laver video af forløbet undervejs.

Guideline til et virksomhedsbesøg

“Til læreren”

Generelt om virksomhedsbesøg

Om kort tid skal I på besøg i en virksomhed. Det skulle gerne blive spændende for jer. Virksomheden, som skal være vært for jer, vil gøre meget for, at I får et godt udbytte af besøget. Men udbyttet afhænger også af jeres forberedelser og planlægning.

Besøget skal hænge sammen med det tema/emne, I arbejder med i klassen, og virksomhedstypen skal også passe til jeres emne.

Virksomhedsbesøget er en spændende mulighed for at gå på opdagelse i en ny verden, hvor I kan være nysgerrige, aktive og stille spørgsmål. Der vil være mange ukendte ting, som I ikke møder i dagligdagen på skolen og i jeres hverdag. Vær derfor forberedt på at bruge tiden på at samle oplysninger, viden, indtryk, idéer og erfaringer, som kan besvare de spørgsmål, I har på forhånd, og de som opstår undervejs.

Forberedelse af virksomhedsbesøg:

Forberedelse er nøgleordet for et godt virksomhedsbesøg:

- Afklar hvad I vil have ud af besøget.
- Hvad er jeres forventninger.
- Hvad vil I gerne vide noget om?
- Hvad vil I lære af besøget?
- Hvad ved I i forvejen?
- Undersøg på virksomhedens hjemmeside fakta om virksomheden.
- Forbered spørgsmål til virksomhedens ansatte (se virksomhedsprofil på næste side).

Under virksomhedsbesøget:

I får mest muligt ud af besøget, hvis I er aktive. Det er I ved at vise interesse, iagttage, lytte, stille spørgsmål, notere og eventuelt tegne eller tage billeder/video.

Efter virksomhedsbesøg:

Hvordan vil I behandle oplevelserne og informationerne, når I kommer tilbage til skolen? Vil I lave rapporter, plancher, aviser, udstillinger, skuespil, foredrag eller collager? Hvordan får I sagt “tak for besøget”? Det vil måske være en god idé at sende et brev med nogle af jeres “produkter”.

Virksomhedsprofil

Brug nogle af følgende spørgsmål til at tegne en profil af virksomheden:

- Hvad hedder virksomheden? Hvorfor hedder den det, den gør?
- Hvor ligger virksomheden? Hvorfor ligger virksomheden mon der?
- Er der tale om en privat eller en offentlig virksomhed?
- Har virksomheden et logo? I så fald: Hvad forestiller dette logo?
- Hvordan startede virksomheden? Hvem grundlagde den? Hvornår?
- Hvem ejer virksomheden i dag?
- Hvad producerer virksomheden?
- Hvordan bliver produkterne fremstillet? Anvendes “moderne” teknologi?
- Hvem producerer virksomheden til? Er der tale om eksport? I så fald: Til hvilke lande?
- Hvem er virksomhedens kunder?
- Hvor mange ansatte har virksomheden?
- Hvilke slags job findes der i virksomheden?
- Hvilke uddannelser har de ansatte?
- Har der været flere eller færre ansatte tidligere?
- Hvordan er de ansattes kønsfordeling? Laver mænd og kvinder det samme?
- Hvordan er virksomhedens arbejdsmiljø? (fx. udluftning, støj, hygiejne).
- Hvordan er arbejdsforholdene for personalet? (fx. flextid, orlov, ferier, pauser, barsel).
- Har virksomheden en personalepolitik?
- Hvad er virksomhedens omsætning? Hvad tjener virksomheden?
- Hvad lægger du mærke til på virksomhedens hjemmeside?
- Hvordan tegner fremtiden for virksomheden?

Medarbejderprofil

Brug nogle af følgende spørgsmål til at tegne en profil af en medarbejder:

- Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?
- Hvad kaldes dit job?
- Hvilken uddannelse har du? Har du stået i lære, eller har du taget en lang eller kort uddannelse?
- Er du glad for dit job? Hvorfor? Hvorfor ikke?
- Hvad er godt ved dit job?
- Er du leder?
- Hvor længe har du haft dit job?
- Hvor lang er din arbejdstid normalt? Har du tit overarbejde?
- Er dit job præget af rutiner?
- Har du selv stor indflydelse på din arbejdsdag?
- Er dit job fyssisk eller psykisk hårdt?
- Er du mest ude eller inde?
- Samarbejder du med andre?
- Har du brug for at være kreativ?
- Taler du meget i telefon, bruger computer, sidder du meget ned?
- Hvad skal du være god til i dit job?
- Har du et stort ansvar?
- Er der mulighed for efteruddannelse og kurser?
- Hvad ville du være, da du gik i folkeskolen?
- Havde du svært ved at vælge uddannelse?
- Får du en tilfredsstillende løn?
- Har du nogle “Frynsegoder”?
- Kunne du tænke dig et andet job?

Inden du går igang med et interview

Når du/I besøger en virksomhed og skal interviewe en medarbejder, er det vigtigt, at du husker:

- At præsentere dig selv: Hvor kommer du fra? Hvad hedder du?
- At fortælle hvorfor du vil interviewe vedkommende – hvad er det, du har brug for at vide? Hvad skal du bruge interviewet til?
- At fortælle hvor lang tid, du regner med at skulle bruge?
- At stille åbne ‘HV-spørgsmål’, der starter f.eks. ‘Hvor’, ‘Hvordan’, ‘Hvorfor’ osv. - så får du de svar, du har brug for.
- At sige tak til medarbejderen for, at han/hun tog sig tid til at snakke med dig.

Industrien som Karrierevej

Samarbejde mellem den lokale
industri og det lokale kommunale
10. klassecenter



*Industrien som karrierevej og et wakeup call
for de unge der ofte kun har oplevet
de traditionelle ungdomsuddannelser som
en mulig vej til uddannelse.*

Bo Sjørsløv Vesterbye
SKOLELEDER,
HADERSLEV KOMMUNE



*Vores 10. klasse projekt i Middelfart har været
en succes - og vi har aftalt, at vi fortsætter
næste år med et lignende projekt. Vi fik en i praktik i en uge,
og afventer nu om det er noget for ham at gå i lære. Jeg tror
helt klart på denne samarbejdsform med kombinationen, af
at både elev og læreplads skal udvise initiativ for det gode
lærlingeforløb. Jeg tænker på, om ikke det kan udvides til også
at omfatte kommunens 9. klasser også?*

Maria Gade
EJER/LEDER
380INVENT

Se mere på
www.industriensomkarrierevej.dk